



يسر شركة تقنية المعلومات المتقدمة أن تقدم لكم شرحا مبسطا عن طريقة استخدام برنامج مراقبة الحراس آمليين أن ينال رضاكم

## طريقة استخدام البرنامج:

1- **تحديد أوقات قراءة الباركودات (أوقات الزيارة):**  
من قائمة نوافذ نفتح صفحة أوقات العمل:

وقت الزيارة	الرمز
01:00	245452
01:01	222222222222
02:05	12233343
22:07	014121

نضغط زر إضافة لتحديد وقت زيارة جديد فتظهر الشاشة التالية:

Code:

Time:  :

نضع رقم الباركود المراد زيارته ثم نحدد الوقت المراد الزيارة فيه من خلال زر تحرير نستطيع تعديل وقت الزيارة من خلال زر حذف يتم حذف الزيارة

2- **تحديد فترة سماحية التأخير عن الزيارة:**  
من قائمة نوافذ نختار التسامح و الإعدادات



- اللغة : تغيير لغة التطبيق من عربي إلى انكليزي و بالعكس
- السماحية الزمنية : لتحديد فترة سماحية تأخير عن الوقت المحدد للزيارة
- عطلة : لتحديد ما إذا كان للمستخدم عطلة أم لا

### 3- استيراد المعطيات من الجهاز:

من قائمة نوافذ نختار استيراد المعطيات من الجهاز



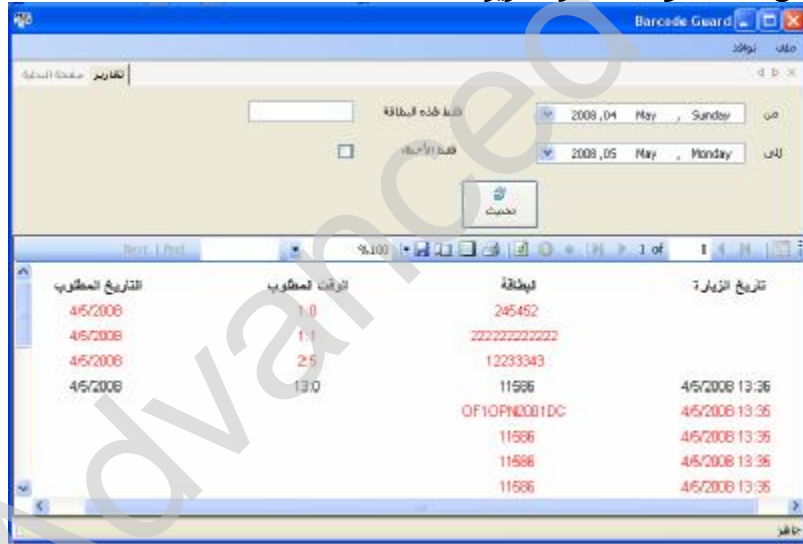
- نختار رقم البوابة المتصل بها الجهاز
- زر استيراد : لجلب البيانات من الجهاز إلى الحاسب
- زر حذف من الجهاز : حذف البيانات من الجهاز
- زر إلغاء : لإغلاق النافذة
- مزامنة : لضبط وقت الجهاز حسب وقت الحاسب
- تحديث : لمعرفة وقت الجهاز
- عند تفعيل خيار حذف المعطيات عند الانتهاء من الإدخال: يتم حذف البيانات من الجهاز بعد عملية الاستيراد

### 4- حذف البيانات القديمة من البرنامج:

من قائمة نوافذ نختار إزالة المعطيات القديمة



نحدد التاريخ المراد حذف البيانات قبله ثم نضغط OK  
 5- مشاهدة الأوقات التي تمت فيها الزيارة:  
 من قائمة نوافذ نختار تقارير



نحدد المدة المراد رؤية الزيارات خلالها ثم نضغط زر تحديث فيظهر تقرير يحوي الحقول التالية:

- التاريخ المطلوب : التاريخ المطلوب الزيارة فيه
- الوقت المطلوب : الوقت المطلوب الزيارة فيه
- البطاقة : رقم الباركود أو البطاقة
- تاريخ الزيارة : التاريخ و الوقت التي تمت فيه الزيارة

#### ملاحظات:

- اللون الأسود يعني الحالة النظامية أي أن الباركود تمت قراءته بالوقت الصحيح و ضمن فترة السماحية , واللون الأحمر يعني أن الباركود إما لم تتم قراءته أو أن قراءته كانت في الوقت الخطأ
- عندما يكون تاريخ الزيارة فارغ يعني أن الباركود لم تتم قراءته
- لرؤية البطاقات لشهر 4 مثلا نحدد من 4/1 إلى 5/1 (تاريخ 5/1 لا يظهر بالتقرير)

- يمكن طباعة التقرير و حفظه كملف Excel أو Pdf

Advanced IT